

Il quadro LA "Certificazione di lavoro autonomo" si può compilare solo utilizzando la Gestione CU.

Dalla Gestione CU si può procedere alla compilazione in tre modalità:

1. Tramite la funzione "Importa da contabilità";
2. Utilizzando la funzione "Gestisci percipienti".
3. Tramite la funzione "Importa dati CU".

Certificazione unica

Codice fiscale del p

CERTIFICAZIONE UNICA OPZIONI STAMPA

Guida Importa dati CU Esci e predisponi certificazione

DATI RELATIVI AL SOSTITUTO D'IMPOSTA

Dati del sostituto d'imposta

Codice fiscale	Cognome o Denominazione	Nome	Codice sede
06363391001	DemoCont		001

DATI FISCALI

Dati dei percipienti Data certificazione 28/02/2016 Annullamento Sostituzione

Mod. num.	Codice fiscale	Cognome o Denominazione	Nome	Tipo	Lavoro dipendente	Lavoro autonomo

Importa da contabilità

Anagrafica percipienti

DATI PREVIDENZIA

Codice fiscale Ente previdenziale Denominazione Ente previdenziale

Per maggiori chiarimenti sul funzionamento della gestione, si consiglia di visionare la [guida on-line](#) presente all'interno della maschera stessa.

1. Importa da Contabilità

Utilizzando la funzione vengono riportati dalla contabilità tutti i dati relativi ai percipienti per poter predisporre le certificazioni di lavoro autonomo.

2. Gestisci percipienti

Utilizzando la gestione si possono inserire i dati anagrafici dei percipienti per poi procedere alla compilazione da input del quadro "Certificazioni di lavoro autonomo".

CERTIFICAZIONE LAVORO AUTONOMO. PROVVIGIONI E REDDITI DIVERSI

CONTI

FRANCO

**DATI RELATIVI ALLE
SOMME EROGATE**

TIPOLOGIA REDDITUALE

Causale

DATI FISCALI

2	Anno	3	Anticipazione	4	Ammontare lordo corrisposto	5	Somme non soggette a ritenuta per regime convenzionale
6	Codice	7	Altre somme non soggette a ritenuta	8	Imponibile	9	Ritenute a titolo d'acconto
10	Ritenute a titolo d'imposta	11	Ritenute sospese	12	Addizionale regionale a titolo d'acconto	13	Addizionale regionale a titolo d'imposta
14	Addizionale regionale a titolo d'imposta	15	Addizionale regionale sospesa	16	Addizionale comunale a titolo d'acconto	17	Addizionale comunale a titolo d'imposta
18	Addizionale comunale a titolo d'imposta	19	Addizionale comunale sospesa	20	Imponibile anni precedenti	21	Ritenute operate anni precedenti
22	Ritenute operate anni precedenti	23	Spese rimborsate	24	Ritenute rimborsate		

I dati di ciascun percipiente devono essere riportati in un'unica comunicazione quindi, nel caso si debbano riportare più certificazioni, verranno utilizzati più volte i campi necessari tramite il sistema del "Sub-Modulo".

Creando il "Sub-Modulo" dall'apposito pulsante in alto si ha la possibilità di inserire più dati sempre relativi allo stesso percipiente in tutti i casi in cui è richiesta la compilazione di più righe.



3. Importa dati CU

Tramite questa funzione è possibile importare in GB i dati contenuti nei file telematici delle Certificazioni Uniche predisposte tramite altri software.

Applicazioni F24 ComuAnnDatiIva Iva 770s Iva74-bis Sc 770ord SeP TerFab Spesometro Iva_TR Irap Intra CU Intento Lav Com

Quadri Frontespizio CT DA LD LA

Guida on-line

Certificazione unica

CERTIFICAZIONE UNICA OPZIONI STAMPA

Codice fiscale d

Guida Importa dati CU Esci e predisponi certificazione

DATI RELATIVI SOMME EROG

Dati del sostituto d'imposta

Codice fiscale 06363391001

TIPOLOGIA RED

DATI FISCALI

Dati dei percipienti

Mod. num. Codice

Importazione da telematico

IMPORTAZIONE

Guida

Seleziona il file telematico da importare

Nessun file telematico selezionato

Seleziona tutti

Quadro	Descrizione

Importa dati

Importa da contabilità

Anagrafica percipienti

Importa da contabilità

Anagrafica percipienti

acconto

acconto

li

DATI PREVIDENZIALI

ministeriale

Per maggiori chiarimenti sul funzionamento della gestione, si consiglia di visionare la [guida on-line](#) presente all'interno della maschera stessa.

Per ogni certificazione viene predisposto un modulo nel quadro LA; per scorrere i moduli è necessario utilizzare gli appositi pulsanti.

Applicazioni F24 ComuAnnDatiIva Iva 770s Sc SeP ContBil

Quadri Frontespizio CT DA LD LA

Guida on-line

◀◀ ◀ ▶ ▶▶

3

N.B: La navigazione all'interno del quadro avviene per modulo. Ad esempio se nel quadro DA abbiamo 4 percipienti, primo e secondo modulo lavoratori dipendenti, terzo e quarto modulo lavoratori autonomi, all'interno del quadro LD i lavoratori dipendenti corrisponderanno al modulo 1 e 2, mentre nel quadro LA i lavoratori autonomi corrisponderanno al modulo 3 e 4.

Applicazioni: F24 ComuAnnDatIva Iva 770s Sc SeP ContBil Spesometro Bil_Europeo Irap CU RSM
 Quadri: Frontespizio CT DA LD LA

Guida on-line 3 Gestione CU

genzia entrate

DATI ANAGRAFICI
 DATI RELATIVI AL DATORE DI LAVORO, ENTE PENSIONISTICO O ALTRO SOSTITUTO D'IMPOSTA
 Codice fiscale: 06363391001
 Cognome o Denominazione: DemoCont
 Nome: _____
 Comune: Roma
 Prov.: RM Cap: 00100 Indirizzo: Via delle Rose, 150
 Telefono, fax: 061523968
 Indirizzo di posta elettronica: metalcont@gbsoftware.it
 Codice attività: 256200 Codice sede: 001

DATI RELATIVI AL DIPENDENTE, PENSIONATO O ALTRO PERCETTORE DELLE SOMME
 Codice fiscale: RSSMRA75A41H501B
 Cognome o Denominazione: Rossini
 Nome: Maria
 Sesso (M o F): _____ Data di nascita: _____ Comune (o Stato estero) di nascita: _____ Provincia di nascita (sigla): _____
 Categorie particolari: _____ Eventi eccezionali: _____ Casi di esclusione dalla precompilata: _____

Applicazioni: F24 ComuAnnDatIva Iva 770s Sc SeP ContBil Spesometro Bil_Europeo Irap CU RSM
 Quadri: Frontespizio CT DA LD LA

Guida on-line 3 Gestione CU

Codice fiscale del percipiente: RSSMRA75A41H501B Mod. N. 1

CERTIFICAZIONE LAVORO AUTONOMO, PROVVIGIONI E REDDITI DIVERSI

DATI RELATIVI ALLE SOMME EROGATE
 Causale: _____
 TIPOLOGIA REDDITUALE: _____
 DATI FISCAI: _____

Rossini Maria

Stampa del modello SINTENTICO da consegnare

Per la stampa del modello versione SINTETICO, da consegnare entro il 28 Febbraio, è necessario cliccare il pulsante "STAMPA" e selezionare l'opzione "Certificazione Unica modello sintetico per Percipiente".

DEMO2 20XX 475240 - Anagrafica Stampa Telematico Console T. Multi ditta Utenti Backup Importazioni Opzioni Update Guida Comunicazioni Supporto Esci

Applicazioni: F24 F23 Iva 770s Pf SeP TerFab ComuBeniSoci CU Intento TS
 Quadri: Frontespizio DA LA

Guida on-line 1 Gestione CU

DATI RELATIVI ALLE SOMME EROGATE
 TIPOLOGIA REDDITUALE: _____
 DATI FISCAI: _____

Sceita opzioni di stampa quadri CU

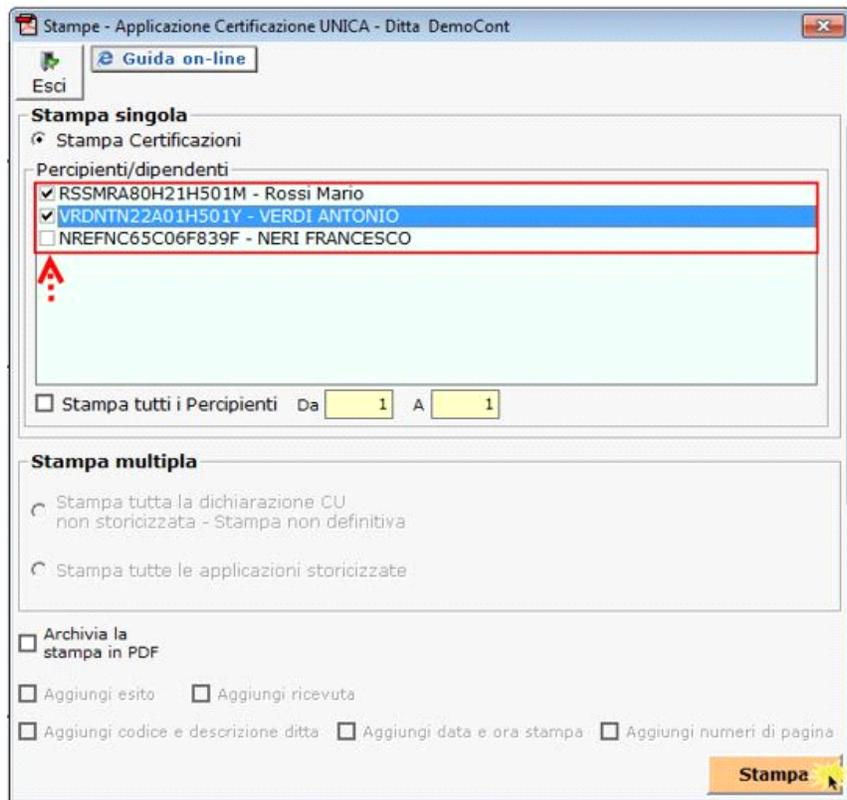
Selezionare la tipologia di stampa:

Certificazione Unica Modello Ordinario
 Certificazione Unica Modello Sintetico per Percipiente
 Certificazione di annullamento/sostituzione

Conferma

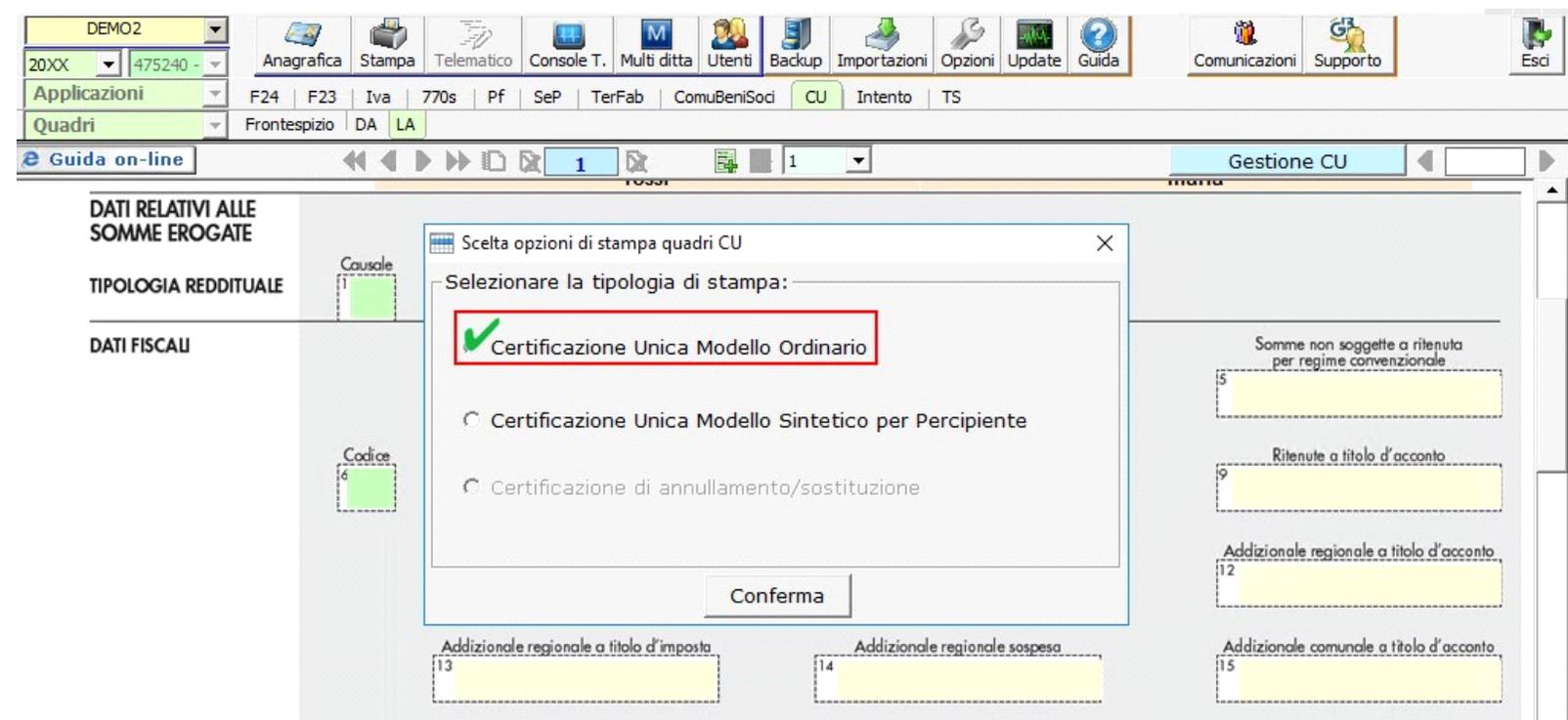
Somme non soggette a ritenuta per regime convenzionale: _____
 Ritenute a titolo d'acconto: _____
 Addizionale regionale a titolo d'acconto: _____
 Addizionale regionale a titolo d'imposta: _____ Addizionale regionale sospesa: _____ Addizionale comunale a titolo d'acconto: _____

Inseguito, nella gestione Stampa, è necessario procedere con la stampa.



Stampa del modello ORDINARIO da inviare all'Agenzia delle Entrate

Per la stampa del modello versione ORDINARIO, da inviare all'Agenzia delle Entrate entro il 7 Marzo, è necessario cliccare il pulsante "STAMPA" e selezionare l'opzione "Certificazione Unica modello ordinario".



Inseguito, nella gestione Stampa, è necessario procedere con la stampa.

Stampe - Applicazione Certificazione UNICA - Ditta DemoCont

Esci Guida on-line

Stampa singola

Stampa Certificazioni

Percipienti/dipendenti

<input checked="" type="checkbox"/>	RSSMRA80H21H501M - Rossi Mario
<input checked="" type="checkbox"/>	VRDNTN22A01H501Y - VERDI ANTONIO
<input checked="" type="checkbox"/>	NREFNC63C06F839F - NERI FRANCESCO

Stampa tutti i Percipienti Da A

Stampa multipla

Stampa tutta la dichiarazione CU non storicizzata - Stampa non definitiva

Stampa tutte le applicazioni storicizzate

Archivia la stampa in PDF

Aggiungi esito Aggiungi ricevuta

Aggiungi codice e descrizione ditta Aggiungi data e ora stampa Aggiungi numeri di pagina

Stampa